



COMUNE di SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Provincia di Benevento
Corso Roma, 30 – 82028– C.F./P.IVA 00696400621
SETTORE TECNICO Tel.08241980280



DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA

(artt. 50 e 71 del D.lgs. n. 36/2023 – allegato I.1 art. 3 lettera f)

Oggetto: L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE CIMITERIALE (SERVIZI CIMITERIALI, MANUTENZIONE VERDE, MANUTENZIONE ILLUMINAZIONE E LAMPADE VOTIVE) TRIENNIO 2024 – 2027:

B0962A9E88–

CIG: B0962A9E88 – CUP: _ G34G23000460004

(appalto di SERVIZI)



COMUNE di SAN BARTOLOMEO IN GALDO

Provincia di Benevento

Corso Roma, 30 – 82028– C.F./P.IVA 00696400621

SETTORE TECNICO Tel.08241980280



DISCIPLINARE DI GARA	4
PREMESSE.....	4
1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	6
1.1. DOCUMENTI DI GARA	6
1.2. CHIARIMENTI.....	6
1.3. COMUNICAZIONI.....	6
2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	7
2.1. Natura delle prestazioni	7
2.1. Descrizione sommaria della prestazione richiesta:	7
2.3. Importo stimato dei corrispettivi e termine di esecuzione dei servizi.....	7
2.4.DURATA	8
2.5.REVISIONE PREZZI.....	9
2.6. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	9
3. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	9
3.1. CONDIZIONI GENERALI	9
3.2 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	10
4. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	12
4.6. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	12
4.7. REQUISITI DEL GRUPPO DI LAVORO	12
4.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	13
4.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	13
4.6 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	14
5. AVVALIMENTO	14
6. SUBAPPALTO	15
7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	15
8. GARANZIA PROVVISORIA	16
9. SOPRALLUOGO.....	17
10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	18
11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	18
12. OFFERTA TECNICA	21
13. OFFERTA ECONOMICA.....	24
14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	24
14.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	25
14.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	26
14.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	27
14.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI	27
15. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	27
16. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	28
17. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	28
18. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	28
19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	29
20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	29



COMUNE di SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Provincia di Benevento
Corso Roma, 30 – 82028– C.F./P.IVA 00696400621
SETTORE TECNICO Tel.08241980280



21. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	30
22. CODICE DI COMPORTAMENTO E PATTO DI INTEGRITA'	31
23. ACCESSO AGLI ATTI.....	31
24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	31
25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	31



COMUNE di SAN BARTOLOMEO IN GALDO

Provincia di Benevento

Corso Roma, 30 – 82028– C.F./P.IVA 00696400621

SETTORE TECNICO Tel.08241980280



DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSE

Con determinazione a Contrarre emanata dal Responsabile Settore Tecnico n. 110 (R.G. n. 139)- del 28/02/2024 esecutiva ai sensi di legge, il **Comune di San Bartolomeo in Galdo** ora in avanti “Amministrazione” ovvero “Committente” ovvero “Comune”) ha disposto di appaltare i **Servizi di “GESTIONE CIMITERIALE (SERVIZI CIMITERIALI, MANUTENZIONE VERDE, MANUTENZIONE ILLUMINAZIONE E LAMPADE VOTIVE) TRIENNIO 2024– 2027” - CIG: B0962A9E88– – CUP: _ G34G23000460004**

STAZIONE APPALTANTE	San Bartolomeo in Galdo (BN) Via Roma n. 30 – 82028 San Bartolomeo in Galdo (BN) PEC: Protocollo.sanbartolomeoingaldo@asmepec.it
COMMITTENTE	San Bartolomeo in Galdo (BN) Via Roma n. 30 – 82028 San Bartolomeo in Galdo (BN) PEC: Protocollo.sanbartolomeoingaldo@asmepec.it
RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP)	Arch. Fabiano REINO MAIL: f.reino@comune.sanbartolomeoingaldo.bn.it PEC: Protocollo.sanbartolomeoingaldo@asmepec.it tel: 0824 1980280

L'affidamento del contratto avverrà mediante “Procedura Aperta” per come definita nell'allegato I.1 art. 3 lettera f), ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e), ultimo periodo, e art. 71 del Codice dei Contratti Pubblici, approvato con d.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 (d'ora in avanti “Codice” ovvero “d.lgs. 36/2023”), con criterio di scelta dell'offerta quello dell' “Offerta Economicamente Più Vantaggiosa” (d'ora in avanti “OEPV”), ai sensi dell'art. 108, comma 4, e art. 50, comma 4, del Codice, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative relative ai requisiti, alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni utili.

La procedura verrà espletata, ai sensi del libro I, Parte II, del Codice in modalità telematica attraverso la piattaforma di e- procurement “Traspare” del Comune, raggiungibile all'indirizzo web <https://comunesanbartolomeoingaldo.traspare.com> (d'ora in avanti “Traspare”, ovvero “Piattaforma di gara”, ovvero “Piattaforma”).

Per registrarsi alla Piattaforma e iscriversi per la/e categorie d'interesse si rimanda alla Piattaforma stessa e alle seguenti guide (1) e (2). In piattaforma è disponibile, altresì, un'apposita sezione “Supporto” con tutte le guide e i manuali operativi di fruizione, una volta effettuata la registrazione. Le disposizioni delle suddette guide della piattaforma, ove applicabili, integrano le prescrizioni della *lex* di gara. In caso di contrasto tra le disposizioni dei manuali e quelle della *lex* di gara prevarranno queste ultime.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005 e la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser compatibile, un programma software per la eventuale conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta da caricare in Piattaforma, un certificato di firma digitale valido completo di apposito software. Per la lettura della documentazione di gara firmata digitalmente potrebbe essere necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento della Piattaforma assicurano il rispetto dei principi sopra richiamati, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (Regolamento n. 910/2014), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti attuativi. La Piattaforma assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni o integrazioni sui documenti d'offerta inviati, garantisce l'attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta su di essa e l'immutabilità delle registrazioni di sistema (c.d. “log di sistema”), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute, valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la Piattaforma è memorizzata nelle registrazioni del relativo sistema informatico, quale



COMUNE di SAN BARTOLOMEO IN GALDO

Provincia di Benevento

Corso Roma, 30 – 82028– C.F./P.IVA 00696400621

SETTORE TECNICO Tel.08241980280



strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta e si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni nel relativo sistema informatico.

Il tempo della Piattaforma è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso la Piattaforma medesima e lo stesso è costantemente indicato in alto a destra di ogni schermata della Piattaforma stessa. Questo è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema (c.d. "log di sistema") inerenti ai collegamenti effettuati alla Piattaforma e alle correlate operazioni eseguite nell'ambito

della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel relativo sistema informatico e fanno piena prova nei confronti degli utenti della Piattaforma. Tali log di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgati a terzi, salvo ordine delle Autorità competenti ai controlli o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti.

Le registrazioni sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità di quanto previsto dall'art. 43 del CAD e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Gli operatori economici, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate.

Ai sensi del libro I, Parte II, del Codice, i documenti di gara e tutti gli atti relativi alla presente procedura sono disponibili e accessibili in piattaforma e sul profilo del Committente, liberamente consultabili e disponibili al download.

Il finanziamento totale dell'opera è garantito dal Bilancio Comunale

Il Committente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea, ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice.

È facoltà della Stazione Appaltante e/o del Committente procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, come annullare/revocare la gara in autotutela per sopraggiunti motivi d'interesse pubblico, di opportunità e/o convenienza.

Ai sensi dell'art. 225 del Codice, le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'offerta dei concorrenti sarà vincolante per 180 giorni; l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipulazione del contratto.

La stipula del contratto avrà luogo entro trenta giorni dall'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 55, comm1, del Codice. Il contratto che sarà stipulato con l'aggiudicatario non prevede il ricorso all'arbitrato di cui all'art. 213 del Codice.

Il contratto di appalto è stipulato «a corpo». Le modifiche, nonché le varianti, del contratto di appalto devono essere autorizzate dal RUP e possono comprendere clausole di revisione dei prezzi, attivabili ai sensi dell'art. 60 del Codice.

I pagamenti saranno effettuati dal Committente secondo le modalità previste dal Capitolato Speciale d'Appalto e dal Contratto. Tutti i pagamenti, dovuti a qualunque titolo, saranno subordinati ai relativi atti di liquidazione del Committente.

Ai sensi dell'art. 125 del Codice, il Committente potrà corrispondere all'aggiudicatario un'anticipazione dell'importo contrattuale pari al 20%, con le modalità indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto e Contratto, previa presentazione di adeguata fidejussione ai sensi dello stesso articolo 125 del Codice.

L'esecutore del contratto dovrà assumersi l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010.

Il Committente, dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario, si riserva la possibilità di procedere all'esecuzione anticipata del contratto. Ulteriori eventuali precisazioni ritenute necessarie dalla Stazione Appaltante e/o dal Committente, e non contenute nel presente documento e negli atti di gara, saranno rese disponibili esclusivamente sulla piattaforma di gara. Tali precisazioni andranno ad integrare a tutti gli effetti la lex di gara.

Pubblicità	
Profilo Committente	https://www.comune.sanbartolomeoingaldo.bn.it
Piattaforma Telematica	https://comunesanbartolomeoingaldo.traspare.com
G.U.Della Repubblica.	Si
B.U. Regione	Si
Quotidiani	Non previsto
Sito ANAC	www.anticorruzione.it
Sito del Ministero delle	www.serviziocontrattipubblici.it



1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

1.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando - disciplinare di gara;
- b) capitolato speciale;
- c) schema di contratto;
- d) facsimili modelli di gara;
- e) documento di gara unico europeo;
- f) istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa Regolamento Procedura Aperta OEPV
- g) ALLEGATO A – Patto di integrità
- h) ALLEGATO B - Codice di comportamento
- i) ALLEGATO C - Piano triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza

Il presente bando di gara, il progetto esecutivo in formato PDF e la relativa modulistica in formato DOC sono accessibili gratuitamente, illimitatamente e direttamente nonché liberamente scaricabili al seguente percorso internet:

<https://comunesanbartolomeoingaldo.traspere.com> → bandi di gara → gare e procedure in corso

per tutto il periodo di pubblicazione del presente bando-disciplinare di gara.

Nell'offerta il concorrente dichiara di aver preso visione e di avere perfetta cognizione di tutti i documenti di gara.

Il Comune in base alla normativa vigente sul copyright, è titolare dei diritti di proprietà intellettuale e di utilizzo e/o diffusione relativi ai diversi elementi contenuti nel progetto di cui al bando e ne autorizza l'uso solo ai fini della partecipazione alla gara d'appalto.

1.2. CHIARIMENTI

I concorrenti potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura di gara entro il termine perentorio inderogabile di giorni 7 (sette) antecedenti la scadenza della presentazione delle offerte, utilizzando l'apposita funzionalità "Richiesta Chiarimenti" in piattaforma.

I chiarimenti e/o eventuali informazioni sostanziali in merito alla presente procedura di gara, verranno notificate agli interessati e pubblicati nella apposita sezione della piattaforma di gara "Chiarimenti" e andranno ad integrare a tutti gli effetti la *lex* di gara. Non verranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute a voce, telefonicamente, via mail o via pec o comunque pervenute dopo la scadenza sopra indicata.

1.3. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella piattaforma: <https://comunesanbartolomeoingaldo.traspere.com>. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Le comunicazioni relative:

a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 18; avvengono presso la Piattaforma.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.



COMUNE di SAN BARTOLOMEO IN GALDO

Provincia di Benevento

Corso Roma, 30 – 82028– C.F./P.IVA 00696400621

SETTORE TECNICO Tel.08241980280



In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. Inoltre, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) che dovrà preferibilmente coincidere con quello indicato in fase di registrazione alla piattaforma. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di partecipazione in forma associata ciascun operatore che prende parte al raggruppamento elegge quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura, la PEC indicata in fase di registrazione in piattaforma.

2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

2.1. NATURA DELLE PRESTAZIONI

Le attività che saranno oggetto di conferimento dell'incarico coincidono con l'attività di : Gestione dei servizi Cimiteriali e delle lampade votive con manutenzione verde pubblico. La classificazione della prestazione è CVP 98371110-8

2.1. DESCRIZIONE SOMMARIA DELLA PRESTAZIONE RICHIESTA:

Tumulazione; Estumulazione; inumazione; Traslazione; Gestione lampade Votive; Pulizia e Custodi, Manutenzione;

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché non è possibile suddividere in lotti.

2.3. IMPORTO STIMATO DEI CORRISPETTIVI E TERMINE DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

L'importo previsto per lo svolgimento della prestazione oggetto della presente procedura è di € 167.158,00 oltre IVA centosessantasettemilacentocinquantotto /00) ripartito come segue (tabella 1)

Tabella 1

N.	OGGETTO	IMPORTO (Annuo)	IMPORTO (36 mesi)	RIBASSABILE/NON RIBASSABILE
1	Servizi Descritti In tabella 2 soggetti a ribasso	€ 10.2000,00	€ 30.600,00	RIBASSABILE
2	Servizi Descritti Tabella 3 soggetti a ribasso	€ 10.000,00	€ 48.000,00	RIBASSABILE
3	Oneri di Sicurezza	€ 1.000,00	€ 3.000,00	NON RIBASSABILE
4	Oneri di Sicurezza per interferenze	€ 1.000,00	€ 3.000,00	NON RIBASSABILE
5	costo Personale minimo non soggetto a ribasso (n. minimo 2 unità)/anno	€ 33.519,33	€ 100.558,00	NON RIBASSABILE
IMPORTO TOTALE A BASE D'ASTA		€ 55.719,33	€ 167.158,00	

L'importo complessivo dell'appalto, IVA esclusa Non Applicabile al costo del Personale, ammonta ad € 167.158,00 (euro centoottantaciquemilacentocinquantotto/00), di cui:

- € 60.600,00 importo a base di gara soggetto a ribasso;
- € 106.558,00 per oneri per la sicurezza e costo del personale non soggetti a ribasso.

Tabella 2

Servizi complementari a pagamento soggetti a ribasso			
Descrizione del servizio	Costo €	N. operazioni stimato/anno	Costo Complessivo/anno
Tumulazione loculo lungo	€ 100,00	40	€ 4.000,00

**COMUNE di SAN BARTOLOMEO IN GALDO**

Provincia di Benevento

Corso Roma, 30 – 82028– C.F./P.IVA 00696400621

SETTORE TECNICO Tel.08241980280

Tumulazione loculo corto	€ 70,00	40	€ 2.800,00
Tumulazione ossario	€ 30,00	20	€ 600,00
Inumazione	€ 160,00	5	€ 800,00
Traslazione	€ 100,00	10	€ 1.000,00
Manutenzione verde e sgombero neve		-----	€ 1.000,00
Totale			€ 10.200,00

Tabella 3

Servizi complementari a pagamento soggetti a ribasso			
Descrizione del servizio	Costo €	N. operazioni stimato/anno	Costo Complessivo /anno
Estumulazione	€ 200,00	20	€ 4.000,00
Estumulazione Ufficio	€ 100	20	€ 2.000,00
Gestione lampade votive	€ 2,50	2.000	€ 5.000,00
Totale			€ 10.000,00

L'importo a base di gara riferiti in tabella 2 sono indipendenti dal numero di servizi effettivamente svolto , pertanto l'importo dovuto all'operatore economico a cui sarà aggiudicato il servizio di che trattasi resterà fisso ed invariabile e sarà pari all'importo a base di gara decurtato del ribasso offerto in fase di gara.

Altresi, gli importi riferiti in tabella 3 sono dipendenti dal numero di servizi effettivamente svolti ed autorizzati dall'Ente, pertanto gli importi dovuti all'operatore economico aggiudicatario del servizio sarà calcolato oltre dell'importo a base di gara decurtato del ribasso offerto in fase di gara anche dal numero effettivo dei servizi effettivamente svolti e regolarmente autorizzati dall'Ente stesso.

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad €/anno 33.519,33 calcolati sulla base dei seguenti elementi C.C.N.L. POMPE FUNEBRI,

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Il contratto collettivo applicato è/i contratti collettivi applicati sono C.C.N.L. POMPE FUNEBRI, qualifica di NECROFORO,].

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 1.000,00

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con *Fondi del Bilancio Comunale anni 2024-2025-2026*

2.4.DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di ... *36 mesi* , decorrenti dalla data di ... *Consegna del servizio di che trattasi*



COMUNE di SAN BARTOLOMEO IN GALDO

Provincia di Benevento

Corso Roma, 30 – 82028– C.F./P.IVA 00696400621

SETTORE TECNICO Tel.08241980280



2.5. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza gli *indici delle retribuzioni contrattuali orarie*.

2.6. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Opzione di proroga del contratto: la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 180 gg ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno ... 15 gg. prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Modifiche del contratto: la stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, nei i casi previsti ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice

Modifiche del contratto: la stazione appaltante si riserva, in corso di esecuzione, di sostituire l'aggiudicatario iniziale con un nuovo contraente nei casi previsti ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera d) del Codice

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 167158,00

Tabella 4

N.	OGGETTO	IMPORTO (Annuo)	IMPORTO (36 mesi)
1	Servizi Descritti In tabella 2 soggetti a ribasso	€ 10.200,00	€ 30.600,00
2	Servizi Descritti Tabella 3 soggetti a ribasso	€ 10.000,00	€ 30.000,00
3	Oneri di Sicurezza	€ 1.000,00	€ 3.000,00
4	Oneri di Sicurezza per interferenze	€ 1.000,00	€ 3.000,00
4	costo Personale non soggetto a ribasso (n. 2 unità)/anno	€ 33.519,33	€ 100.557,99
IMPORTO TOTALE A BASE D'ASTA		€ 55.719,33	€ 167.158,00

3. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

3.1. CONDIZIONI GENERALI

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti di cui agli artt. 65, 67 e 68 del Codice, in possesso dei requisiti generali di partecipazione di cui agli artt. 94 e seguenti dello stesso Codice.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui all'art. 67 e 68 del Codice.

Ai Consorzi si applicano le disposizioni di cui all'art. 67 del Codice.



I consorzi di cui all'art. 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate **è escluso** nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo "aggregazione di retisti")
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma. Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 7 (sette) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2, lettera g), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c). nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto. Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65, comma 1, lettere b), c), d), del Codice ovvero una sub- associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure da un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub- associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Come descritto in Premessa, **la gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica attraverso la Piattaforma "Traspare", gestita dal comune di San Bartolomeo In Galdo , il cui accesso è consentito ai soli utenti registrati.** I partecipanti, quindi, dovranno procedere alla procedura di registrazione indicata nella premessa per presentare la propria offerta.

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta, esclusivamente per via telematica attraverso la Piattaforma di gara, in formato elettronico, con le modalità di predisposizione e sottoscrizione previste dal presente disciplinare, **entro il termine perentorio indicato al punto 14. del Bando di Gara, e al punto 11 del presente disciplinare.**

Il primo esperimento di gara sarà celebrato in seduta pubblica al luogo e alla data indicati sempre nel bando di gara, al punto 16.

Non saranno ritenute accettabili offerte presentate in modalità cartacea, via PEC, o altri mezzi o metodi diversi da quelli prescritti, ovvero offerte pervenute oltre il prescritto termine di ricezione.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana e si precisa che, in caso di documentazione, dichiarazioni, ecc., rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

3.2 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).



Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omissis di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o di un precedente contratto riservato ai sensi dell'articolo 61 del codice, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.



COMUNE di SAN BARTOLOMEO IN GALDO

Provincia di Benevento

Corso Roma, 30 – 82028– C.F./P.IVA 00696400621

SETTORE TECNICO Tel.08241980280



4. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

4.6. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

A pena di esclusione, l'operatore economico dovrà possedere i sotto indicati requisiti:

per tutte le tipologie di società e per i consorzi, l'iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia in cui questi ha sede, da cui risulti che l'oggetto sociale sia coerente con quello oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, co.3 del Codice dei Contratti, dovrà presentare, a pena di esclusione, registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito; oppure, se professionista, presentare iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Più specificatamente, ai sensi dell'art.100, comma 2 del D.Lgs.n.36/2023, l'operatore economico dovrà possedere le qualifiche professionali necessarie ai fini:

- i. di essere o avere alle proprie dipendenze un Responsabile Tecnico abilitato per i lavori di cui all'art. 1 co. 2 lett. a) del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 37 del 22 gennaio 2008.
- ii. il titolare e/o il responsabile tecnico dovrà essere in possesso dei requisiti formativi di cui all'art.7 comma 1- della L.R. n.12/2001, definiti con delibera di G.R.C. n.963 del 15 maggio 2009, e successive modifiche ed integrazioni (Responsabile dell'attività cimiteriale);
- iii. la ditta dovrà impegnarsi, con apposita dichiarazione, che in caso di aggiudicazione, provvederà ad avere alle proprie dipendenze, personale in possesso dei requisiti formativi di cui all'art.7 comma 1- della L.R. n.12/2001, definiti con delibera di G.R.C. n.963 del 15 maggio 2009, e successive modifiche ed integrazioni, relativamente alle seguenti attività:

- personale amministrativo addetto alla custodia;
- addetti alle operazioni cimiteriali e di sepoltura;

La comprova di tale requisito è fornita mediante la copia del titolo abilitante alla professione

4.7. REQUISITI DEL GRUPPO DI LAVORO

Ai sensi dell'articolo 102, del Codice dei Contratti, indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente che presenterà la propria offerta, l'incarico dovrà essere espletato, a pena di esclusione, da:

- personale amministrativo addetto alla custodia;
- addetti alle operazioni cimiteriali e di sepoltura;

Si precisa che le unità minime per l'espletamento del servizio oggetto della presente procedura è di numero 2 unità.

Si specifica che il presente documento individua solo quantitativamente le unità stimate, in termini di figure professionali, si precisa che lo svolgimento delle su elencate prestazioni specialistiche per la cui esecuzione sono necessari i requisiti di idoneità



COMUNE di SAN BARTOLOMEO IN GALDO

Provincia di Benevento

Corso Roma, 30 – 82028– C.F./P.IVA 00696400621

SETTORE TECNICO Tel.08241980280



professionale sopraelencati non può essere subappaltato e, pertanto, il rapporto tra l'operatore economico che partecipa alla presente procedura e il soggetto incaricato di svolgere tali prestazioni può configurarsi esclusivamente quale:

- rapporto di lavoro subordinato (se tale soggetto è dipendente dell'operatore economico che partecipa alla presente procedura);

A tal fine l'operatore economico deve precisare il rapporto che intercorre con tali soggetti.

Ai fini della comprova dei requisiti di ordine professionale l'operatore economico dovrà caricare sulla Piattaforma la copia del titolo abilitante alla professione (Albi/Ordini Professionali/Registri pubblici).

4.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) **Fatturato globale maturato** nel corso degli ultimi tre esercizi finanziari chiusi (**2020-2021-2022**) dovrà essere di importi pari almeno a 3 volte l'importo posto a base di gara al netto dell'IVA e quindi **almeno pari € 501.474,00 IVA esclusa**

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

4.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a) **Esecuzione negli ultimi tre anni (2020-2021-2022) di almeno n. 2 servizi analoghi relativi ai servizi cimiteriali** di importo minimo pari a € 167.158,00 IVA esclusa, per ogni servizio analogo:

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

4.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 4.6 deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;



- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

- a) Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 4.3 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- a) Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 4.4 richiesto in relazione alla prestazione ... **la copia del titolo abilitante alla professione (Albi/Ordini Professionali/Registri pubblici).**
- b) deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

4.6 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 4.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

5. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 4 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali.

Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso del requisito di cui al punto solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.



Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso del requisito di cui al punto solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltare.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 3 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro ... 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

6. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 2, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 3

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'allegato 1 P ... e contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.



COMUNE di SAN BARTOLOMEO IN GALDO

Provincia di Benevento

Corso Roma, 30 – 82028– C.F./P.IVA 00696400621

SETTORE TECNICO Tel.08241980280



8. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari a ... 2% e precisamente di importo pari ad € 3.343,16. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto ... **B.C.C. San Marco dei Cavoti e del Sannio - Calvi – sede di San Marco dei Cavoti (BN)**

C/C n. 000000071306 – ABI 08997 – CAB 75610

CIN					
Paese	EUR	CIN	ABI (Banca)	CAB (Sport.)	N° Conto
IT	54	Z	08997	75610	000000071306

Intestato al **COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO**

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- avere validità per ... giorni [almeno 180 gg. - ovvero altro termine, in relazione alla durata prevista per il procedimento] dalla data di presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.



- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori ... 60 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

9. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio. Il sopralluogo si rende necessario per le seguenti ragioni tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate *soltanto a seguito di una visita dei luoghi*. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

Detto sopralluogo è ad esclusiva cura del concorrente che ne attesta, in sede di offerta, l'avvenuto espletamento. In caso di mancata dichiarazione, il concorrente viene escluso dalla gara.

Non sono previsti sopralluoghi congiunti né il rilascio di attestazione da parte della stazione appaltante.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.



COMUNE di SAN BARTOLOMEO IN GALDO

Provincia di Benevento

Corso Roma, 30 – 82028– C.F./P.IVA 00696400621

SETTORE TECNICO Tel.08241980280



In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Il Sopralluogo va effettuato nelle ore di apertura del cimitero secondo il calendario vigente ed affisso presso la struttura.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 18,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta dovrà essere trasmessa telematicamente a mezzo della piattaforma TRASPARE <https://comunesanbartolomeoingaldo.traspire.com> nello spazio relativo alla presente procedura, secondo le modalità descritte nell'allegato documento "Regolamento gara telematica procedura aperta – OEPV" (ALLEGATO 0) e nei termini prescritti dal seguente timing di gara:

FASE	TIMING GARA	DATA	ORA
-	Termine ultimo per la richiesta chiarimenti	13/03/2024	14:00
0	Scadenza della gara - Termine ultimo perentorio di firma digitale documenti e marcatura temporale degli archivi informatici (amministrativo, tecnico e temporale/economico)	19/03/2024	14:00
1	Inizio periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica	19/03/2024	14:30
	Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica	22/03/2024	12:00
2	Inizio periodo per il caricamento telematico della documentazione temporale ed economica	Da definire con comunicazione PEC agli operatori accreditati alla procedura di gara, a seguito di verifica amministrativa e tecnica	
	Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione temporale ed economica		



COMUNE di SAN BARTOLOMEO IN GALDO

Provincia di Benevento

Corso Roma, 30 – 82028– C.F./P.IVA 00696400621

SETTORE TECNICO Tel.08241980280



La documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara dovrà essere conformata come indicato nei successivi paragrafi ed inserita in appositi archivi informatici (formato file .zip/.rar), con apposta la sottoscrizione digitale dei concorrenti entro il termine di scadenza della gara su riportato.

Dopo l'accesso in piattaforma, e selezionata la procedura di gara in oggetto, tramite la funzione **"PARTECIPA"**, il concorrente potrà completare il procedimento di partecipazione mediante i seguenti step:

- 1. Inserimento Documentazione Amministrativa:** il concorrente dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione amministrativa di cui al successivo paragrafo 9.1 nell'apposito plico digitale **"BUSTA A - AMMINISTRATIVA"**.
- 2. Inserimento Documentazione Tecnica:** il concorrente dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione tecnica di cui al successivo paragrafo 9.2 nell'apposito plico digitale **"BUSTA B - TECNICA"**.
- 3. Inserimento Offerta Economica:** il concorrente dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione relativa all'offerta economica di cui al successivo paragrafo 9.3 nell'apposito plico digitale **"BUSTA C - ECONOMICA"**.
- 4.** Entro il termine previsto per la presentazione delle offerte, tramite l'apposita funzione **"INVIO OFFERTA"**, il concorrente potrà procedere all'invio di tutta la documentazione precedentemente inserita.

Al termine dell'invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato **"BUSTA DI GARA TELEMATICA"** contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita.

Il contenuto di ciascuna delle buste (pliche digitali) è descritto approfonditamente nei successivi paragrafi.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. La stazione appaltante e/o il Committente, con atto motivato, possono chiedere agli offerenti il differimento del termine. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La Stazione Appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenute dagli operatori offerenti per la preparazione e la presentazione delle offerte, anche nel caso di successiva adozione di provvedimenti in autotutela che comportino la mancata aggiudicazione della presente gara e/o la mancata stipula del relativo contratto.

11.2 BUSTA AMMINISTRATIVA

La busta telematica relativa alla documentazione amministrativa dovrà contenere la seguente documentazione:

- Dichiarazione unica di partecipazione (redatta secondo il modello facsimile allegato),
Con la suddetta dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., il concorrente, attesta, indicandole specificamente, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dal Codice e dalla correlata normativa in materia. Le dichiarazioni sulle cause di esclusione sono rese, dai firmatari, anche per tutti i possessori di carica, soci, procuratori e rappresentanti legittimati degli operatori economici;
In tale dichiarazione il concorrente altresì:
 - indica la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data),
la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento, ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica;
 - indica la Prefettura presso cui si è iscritti nell'Elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. "White List") previsto dalla legge 6/11/2012, n. 190 e s.m.i.;
 - dichiara di aver assolto agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.

- 2. Documento di Gara Unico Europeo - DGUE in formato .xml generato dal servizio ESPD (<https://espd.eop.bg/espd- web/filter?lang=it>). Nel caso di concorrenti riuniti, ogni operatore dovrà produrre, sottoscrivere e presentare il proprio DGUE, come nel caso di consorziate esecutrici.**

N.B. si raccomanda fortemente l'utilizzo esclusivo del formato .xml generato dal suddetto portale e non l'invio di diversi



documenti in
formato .pdf e/o scansioni.

3. **Attestazione di qualificazione**, rilasciata/e da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti la qualificazione in categorie e classifiche adeguate alle disposizioni del presente disciplinare.
4. Documento attestante l'attribuzione del **PASSOE** da parte del servizio **EVOE**,
Nel caso di concorrenti riuniti, il PASSOE deve riportare tutti gli operatori partecipanti. Nel caso di soggetti ausiliari, il PASSOE deve riportare anche tutti questi ultimi.
5. Documento comprovante l'impegno della **garanzia definitiva** di cui paragrafo 6 del presente disciplinare,
Oltre che dal soggetto garante, il documento deve essere sottoscritto digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante dell'Operatore economico concorrente, ovvero da un procuratore con poteri di firma.
Nel caso di concorrenti riuniti valgono le indicazioni di sottoscrizione di cui al precedente punto, ultimo periodo.
6. Documento comprovante il pagamento della **contribuzione ANAC** di cui paragrafo 7 del presente disciplinare.
7. **Attestazione di sopralluogo** (vedasi modello facsimile allegato) come indicato nel paragrafo 5.4 del presente disciplinare.
8. (Eventuale, ove ricorra) **documentazione relativa all'avvalimento** ai sensi del paragrafo 5.3 del presente disciplinare:
 - a. **dichiarazione di avvalimento** (redatta sul modello facsimile allegato), resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n.445 e s.m.i., dove il concorrente dichiara che intende avvalersi della/e impresa/e ivi emarginata/;
 - b. **dichiarazione del/i soggetto/i ausiliario/i** (redatta sul modello facsimile allegato), resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n.445 e s.m.i., attestante il possesso dei requisiti di partecipazione **sottoscritta digitalmente** da parte del titolare o legale rappresentante dell'Operatore economico ausiliario, ovvero da un procuratore con poteri di firma;
 - c. **contratto di avvalimento, sottoscritto digitalmente dagli operatori emarginati nel contratto;**
ovvero (per le imprese appartenenti al medesimo gruppo)
 - d. **Attestazione di qualificazione del/i soggetto/i ausiliario/i** rilasciata/e da società di attestazione (SOA) a riprova del possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori oggetto dell'avvalimento;
 - e. **il PASSOE di cui al precedente punto 4. deve recare l'indicazione cumulativa del/i soggetto/i ausiliario/i.**
9. (Eventuale, ove ricorra) **dichiarazione relativa al subappalto** (redatta sul modello facsimile allegato), ai sensi del paragrafo 8 del presente disciplinare, resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., dove il concorrente dichiara, in caso di aggiudicazione, eventuali parti di opere che si intendono subappaltare ai sensi dell'art. 119 del d.lgs. 36/2023.
10. (Eventuale, ove ricorra) **atto costitutivo e statuto vigente, corredato dal verbale di assemblea**, in caso di consorzi e di soggetti non tenuti all'iscrizione nel Registro delle Imprese.
11. (Eventuale, ove ricorra) nel caso in cui intervenisse nel procedimento di gara con un soggetto diverso dal suo legale rappresentante, l'operatore economico dovrà allegare la **procura** attestante i poteri conferitigli, **sottoscritta dagli aventi e danti causa.**
12. **Imposta di bollo di € 16,00** (euro sedici/00), da corrispondere in unica soluzione. Per le modalità di versamento si invita a consultare le apposite istruzioni pubblicate sul sito dell'Agenzia delle Entrate www.agenziaentrate.gov.it nella sezione «Cittadini/Pagamenti e rimborsi/Modalità di pagamento». Per il pagamento del bollo virtuale con modello F23 il Codice tributo è 456T; per il pagamento del bollo virtuale con modello F24 il Codice tributo è 2501. **Non sono ammesse marche da bollo.**

I documenti di cui sopra sono inseriti in un plico digitale (formato file .zip/.rar) caricato in Piattaforma **sottoscritto con firma digitale** da parte del titolare o legale rappresentante dell'Operatore economico, ovvero da un procuratore con poteri di firma (previa esibizione di regolare procura come sopra). **Nel caso di concorrenti costituiti da raggruppamenti, aggregazioni di imprese di rete o consorzi –costituiti o da costituirsi – l'archivio digitale è sottoscritto digitalmente da tutti i legali rappresentanti o dai procuratori con poteri di firma.**

La documentazione amministrativa deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara,** di qualsivoglia



indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

11.3. SOCCORSO ISTRUTTORIO

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione.

A tal fine, richiede alla stazione appaltante di potersi avvalere di tale facoltà.

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, possono essere le carenze della documentazione trasmessa con la domanda

di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro

documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta

l'identità del concorrente. In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante **procede all'esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato.

L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. **I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.**

Nell'eventualità di dovuta applicazione del soccorso istruttorio, e qualora la fattispecie di irregolarità/carenza riscontrata sia oggettivamente sanabile in tempi brevi, (allo scopo di non dilatare eccessivamente la fase di ammissione dei concorrenti) la stazione appaltante può riservarsi la facoltà di contattare seduta stante il/i concorrente/i interessato/i per verificare l'eventuale disponibilità all'integrazione/regolarizzazione tempestiva mediante caricamento/trasmissione in piattaforma della documentazione necessaria.

12. OFFERTA TECNICA

In sede di offerta sono ammesse proposte migliorative del progetto a base di appalto, con le modalità di seguito indicate. **Ciò non comporta e non può comportare alcun maggiore onere, anche temporale, a carico del Committente o variazione di prezzo rispetto a quello riportato nell'offerta economica, in quanto il ribasso offerto sul prezzo dell'appalto deve tenere conto anche di tutte le migliorie indicate nell'offerta tecnica.**

L'offerta tecnica deve essere completa e incondizionata, redatta in lingua italiana (fatte salve le espressioni tecniche e commerciali in lingua straniera entrate nel linguaggio corrente).

L'offerta **tecnica, a pena di esclusione**, deve essere priva di qualsivoglia indicazione diretta ed essenziale di carattere strettamente economico, **che possa in qualunque modo anticipare quanto proposto nell'offerta economica.**



COMUNE di SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Provincia di Benevento
Corso Roma, 30 – 82028– C.F./P.IVA 00696400621
SETTORE TECNICO Tel.08241980280



La Commissione di gara di cui al successivo paragrafo 12 può comunque fare richiesta ai concorrenti di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate.

La busta telematica relativa alla documentazione tecnica, **a pena di esclusione**, dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1. Relazione tecnico-descrittiva dell'offerta migliorativa**, suddivisa per paragrafi con specifico riferimento ai criteri e subcriteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 3, e dettagliata riguardo a tutti i miglioramenti progettuali proposti dal concorrente.

La relazione deve essere redatta con **formato di stampa A4 ovvero A3, per un numero massimo, con esclusione di indice e copertina, di 40 facciate A4 (20 pagine), ovvero 10 facciate A3 (5 pagine)** - inclusi eventuali disegni, grafici, schede tecniche e quant'altro ritenuto utile al fine di meglio valorizzare la propria offerta. In particolare, la relazione deve:

- elencare sinteticamente e sinotticamente le migliorie proposte;
- evidenziare nel dettaglio le lavorazioni oggetto di miglioramento;
- rappresentare le proposte migliorative relativamente a tecniche costruttive, materiali e lavorazioni da utilizzare per la realizzazione dei lavori oggetto della gara, utilizzando schemi, grafici, particolari costruttivi, schede tecniche, depliant, certificazioni ecc.;
- dimostrare dettagliatamente, mediante raffronto con la progettazione posta a base di gara, che le proposte migliorative sono finalizzate a migliorare l'esecuzione dell'intervento per dare le opere complete e funzionanti, dando un valore aggiunto allo stesso;
- procedere al raffronto tra quanto proposto e quanto previsto nel progetto a base di gara, utilizzando schede tecniche, schemi di dettaglio, tabulati di raffronto sintetici, ecc., evidenziando dettagliatamente quali siano i vantaggi delle proposte migliorative, anche alla luce della futura manutenzione e gestione delle opere a farsi.

- 3. Fascicolo di Capitolato dell'offerta migliorativa**, suddiviso per paragrafi con specifico riferimento ai criteri e subcriteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 10.2, **con formato di stampa A4 ovvero A3, per un numero massimo, con esclusione di indice e copertina, di 20 facciate A4 (10 pagine), ovvero 10 facciate A3 (5 pagine)**, dettagliato rispetto a tutte le caratteristiche e le specifiche tecniche delle lavorazioni oggetto di migliorie progettuali rispetto al progetto esecutivo a base di gara.

Deve essere, altresì, specificata la voce di Capitolato Speciale d'Appalto del progetto a base di gara che viene ad essere modificata e/o sostituita.

I documenti di cui sopra sono inseriti in un plico digitale (formato file .zip/.rar) caricato in Piattaforma che, a pena di esclusione, è sottoscritto con firma digitale nelle modalità per la documentazione amministrativa (nel caso di procure, queste devono essere state prodotte nella documentazione amministrativa).

I concorrenti, altresì, sono tenuti a dimostrare che le opere migliorative proposte siano tali da garantire l'efficienza del progetto; tutte le proposte migliorative dovranno essere compiutamente rappresentate e descritte, nonché integrate nel progetto a base d'asta in modo da rispettare le indicazioni e prescrizioni riportate negli elaborati dello stesso, con particolare riguardo a quanto specificato negli elaborati inerenti la sicurezza e nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Tutte le eventuali proposte migliorative dovranno, in ogni caso, presentare elementi di convenienza per il Committente e non saranno considerate valide le proposte non adeguatamente motivate e documentate, nonché quelle formulate in difformità ai criteri e subcriteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 10.2. In tutti i casi così definiti, non sarà attribuito alcun punteggio da parte della Commissione di cui al successivo paragrafo 12.

La stessa Commissione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non valutare eventuali pagine eccedenti i limiti rispetto a quanto richiesto e specificato ai precedenti punti 1. e 3.

Al concorrente aggiudicatario e ai concorrenti che, a seguito dell'espletamento della procedura di gara, non risulteranno aggiudicatari, nulla sarà dovuto, a qualsiasi titolo, per lo svolgimento degli studi, dei rilievi, degli accertamenti, dei sondaggi, delle proposte progettuali e di ogni altro servizio, onere e/o prestazione, resasi necessaria al fine della formulazione dell'offerta.

L'operatore economico concorrente deve inoltre nel caso dichiarare, ai sensi dell'art. 35 comma 4 lettera a) del Codice, quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto, coperti da riservatezza ed escluse da eventuali richieste di accesso agli atti di gara.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 14.1, i seguenti elementi:

**COMUNE di SAN BARTOLOMEO IN GALDO**

Provincia di Benevento

Corso Roma, 30 – 82028– C.F./P.IVA 00696400621

SETTORE TECNICO Tel.08241980280

		FATTORI PONDERALI PUNTEGGIO MAX ASSEGNABILE	
A.	MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO		
A.1.	MODELLO ORGANIZZATIVO CHE LA DITTA INTENDE APPRONTARE in rapporto ai compiti, funzioni e obiettivi del servizio, con particolare riferimento alle metodologie organizzative ed alle attrezzature utilizzate per la gestione delle operazioni cimiteriali, del servizio di custodia, di accoglienza all'utenza e piano di comunicazione. Saranno considerate di miglior valore le offerte di concorrenti che proporranno metodologie organizzative e strumentali consone al luogo in cui si opera;	10	80/100
A.2.	PROPOSTA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI con particolare riferimento alle modalità di gestione delle operazioni di inumazione, esumazione, tumulazione ed estumulazione, riduzione delle aree di stoccaggio provvisorio dei rifiuti presso i cimiteri e dei tempi necessari per il loro trasporto alle pubbliche discariche, adozione degli accorgimenti volti alla migliore mitigazione estetica ed ambientale delle zone di stoccaggio provvisorio dei rifiuti, semplificazione della gestione amministrativa dei rifiuti e l'adozione di protocolli standard per la tracciabilità dei rifiuti, nonché ai livelli di esperienza in servizi analoghi ed eventuali certificazioni del personale impiegato sul cantiere rispetto alle attività da svolgere e ai servizi migliorativi/aggiuntivi offerti.	10	
A.3.	QUANTITÀ NUMERICA DELLE ORE LAVORO DEL PERSONALE IMPIEGATO per l'esecuzione del servizio, la gestione di eventuali picchi di attività e l'esecuzione di servizi migliorativi/aggiuntivi, (con riferimento nell'ambito delle operazioni di "gestione servizi cimiteriali – assistenza all'utenza" sulla messa a disposizione di unità aggiuntive nel periodo 27/10 – 03/11 di ogni anno in occasione della commemorazione dei defunti con esplicitazione dettagliata dei compiti ai quali saranno adibiti in tali giornate, e disponibilità ad eseguire ore aggiuntive di custodia e nei giorni di chiusura)	5	
B.	MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO CON RIFERIMENTO AI SERVIZI RIVOLTI ALL'UTENZA		
B.1.	Sistemi di garanzia della fruibilità delle aree da parte di anziani e disabili	10	
B.2.	sistema di monitoraggio dell'attività svolta con attivazione di un sistema automatizzato di segnalazioni/osservazioni/consigli sulla gestione cimiteriale, di facile utilizzo da parte dell'utenza	10	
C.	MIGLIORIE DECORO CIMITERIALE		
C.1.	INTERVENTI MIGLIORATIVI PULIZIE E SFALCIO Saranno valutate le proposte migliorative che prevedano oltre quanto già previsto in capitolato: <ol style="list-style-type: none">numero di interventi di pulizia di sfalcio di erba nei campi di inumazione e nei viali del cimitero cittadino su base annua da svolgersi su richiesta dell'Amministrazione, con estensione alle aree esterne intorno al perimetro cimiterialenumero di interventi annui di pulizia straordinaria delle fontanelle presenti al cimitero atte a rimuovere incrostazioni ed a riportarle	15	



COMUNE di SAN BARTOLOMEO IN GALDO

Provincia di Benevento

Corso Roma, 30 – 82028– C.F./P.IVA 00696400621

SETTORE TECNICO Tel.08241980280



	allo stato originario ed in perfetta funzionalità con indicazione del numero massimo di fontanelle da sostituire; 3. disinfestazione trimestrale; 4. impegno a fornire/sostituire annualmente anche in casi di deterioramento contenitori d'acqua e scope		
C.2	RACCOLTA RIFIUTI FORNITURA/SOSTITUZIONE Impegno ad fornire/sostituire bidoni di raccolta rifiuti anche nel caso di deterioramento, con differenziazione degli stessi, garantendone l'efficienza per tutto il periodo dell'appalto.	10	
D	ATTREZZATURE E MACCHINE UTILIZZATE, IMPATTO SOCIALE		
D.1	Elenco delle attrezzature e macchine in possesso dell'appaltatore e messe a disposizione dell'appalto (sarà valutato il numero, l'utilità per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto)	5	
D.2	Certificazioni ISO 9001 – ISO 14001 – ISO 45001	5	

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

13. OFFERTA ECONOMICA

La busta telematica relativa alla documentazione economica, **a pena esclusione**, dovrà contenere la seguente documentazione:

1. Dichiarazione d'offerta (predisposta secondo l'allegato facsimile modello) **indicante il ribasso percentuale rispetto all'importo posto a base di gara**, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge - nonché al netto degli oneri per la sicurezza esclusi dai ribassi

- conformante il prezzo dell'appalto e con l'indicazione de:

- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 108, comma 9 del Codice (i costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto).
- la stima dei costi della manodopera**, ai sensi dello stesso art. 108, comma 9 del Codice.

I documenti di cui sopra sono inseriti in un plico digitale (formato file .zip/.rar) caricato in Piattaforma che, a pena di esclusione, è sottoscritto con firma digitale nelle modalità per la documentazione amministrativa (nel caso di procure, queste devono essere state prodotte nella documentazione amministrativa).

Sono inammissibili, e pertanto **causano esclusione**, le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

N.B.: Quando la stazione appaltante richiede più valori che possono risultare discordanti (ad esempio prezzo e ribasso) sarà utilizzato quello ritenuto più vantaggioso per la stazione appaltante.

14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

**COMUNE di SAN BARTOLOMEO IN GALDO**

Provincia di Benevento

Corso Roma, 30 – 82028– C.F./P.IVA 00696400621

SETTORE TECNICO Tel.08241980280

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta Servizi Descritti In tabella 2 soggetti a ribasso	10
Offerta Servizi Tabella 3 soggetti a ribasso	10
TOTALE	100

14.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica:

OFFERTA TECNICO ORGANIZZATIVA COMPONENTE QUALITATIVA		FATTORI PONDERALI PUNTEGGIO ASSEGNABILE	MAX
A.	MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO		
A.1.	Modello organizzativo che la ditta intende approntare	10	
A.2.	Proposta per la gestione dei servizi cimiteriali	10	
A.3.	Quantità numerica delle ore lavoro del personale impiegato	5	
B	MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO CON RIFERIMENTO AI SERVIZI RIVOLTI ALL'UTENZA		
B.1	Sistemi di garanzia della fruibilità delle aree da parte di anziani e disabili	10	80/100
B.2	sistema di monitoraggio dell'attività svolta	10	
C	MIGLIORIE DECORO CIMITERIALE		
C.1	Interventi migliorativi pulizie e sfalcio	15	
C.2	Bidoni di raccolta rifiuti fornitura/sostituzione	10	
D	ATTREZZATURE E MACCHINE UTILIZZATE, CERTIFICAZIONI		
D.1	Attrezzature e macchinari	5	



COMUNE di SAN BARTOLOMEO IN GALDO

Provincia di Benevento

Corso Roma, 30 – 82028– C.F./P.IVA 00696400621

SETTORE TECNICO Tel.08241980280



D.2	Certificazioni ISO 9001 – ISO 14001 – ISO 45001	5	
-----	---	---	--

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 45 per ... il punteggio tecnico complessivo

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 14.4.

14.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

J A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo ... di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

La graduatoria dei concorrenti viene costruita sulla base della seguente formula:

calcolato tramite la

$$C_{(a)} = \sum_n (W_i * V_{(a)i})$$

Dove:

$C_{(a)}$ = Punteggio totale attribuito all'offerta (a)

\sum_n = Sommatoria degli n criteri di valutazione

W_i = Punteggio relativo ad ogni singolo sub criterio di valutazione;

$V_{(a)i}$ = Coefficiente della prestazione della componente qualitativa (a) rispetto al singolo sub criterio (i) variabile tra zero ed uno

n = numero totale dei criteri di valutazione

I coefficienti V(a)i di natura qualitativa (offerta tecnica) saranno determinati effettuando la media dei coefficienti di valutazione (compresi tra zero ed uno) attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario.

In particolare, con riferimento all'offerta qualitativa, ogni elemento di valutazione sarà valutato da ciascun commissario, il quale attribuisce il punteggio, espresso con due cifre decimali, secondo il seguente schema di valutazione:

OTTIMO	da 0,81 a 1,00	La valutazione è enormemente favorevole
DISTINTO	da 0,61 a 0,80	La valutazione è fortemente favorevole
BUONO	da 0,41 a 0,60	La valutazione è abbastanza favorevole
DISCRETO	da 0,21 a 0,40	La valutazione è mediamente favorevole
SUFFICIENTE	da 0,10 a 0,20	La valutazione è leggermente favorevole
INSUFFICIENTE	Da 0,01 a 0,09	La valutazione è modestamente favorevole
NON VALUTABILE	0,00	La valutazione è nulla

Il coefficiente definitivo del sub-criterio si ottiene come media dei coefficienti assegnati discrezionalmente da ciascun commissario.



COMUNE di SAN BARTOLOMEO IN GALDO

Provincia di Benevento

Corso Roma, 30 – 82028– C.F./P.IVA 00696400621

SETTORE TECNICO Tel.08241980280



14.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Formula "quadratica"

$$C_i = \left(\frac{A_i}{A_{max}} \right)^\alpha$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i -esimo

A_{max} = ribasso percentuale più conveniente

α = coefficiente tale per cui 0,8

14.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: ... [indicare, motivando la scelta, uno dei metodi - aggregativo compensatore, Electre, metodo AHP, Topsis o altri].

[In caso di scelta del metodo aggregativo-compensatore] Il punteggio per il concorrente i -esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente i -esimo

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i -esimo

P_x = punteggio criterio X

$X = 1, 2, \dots, n$ [indicare il valore di n , ovvero il numero di criteri di valutazione]

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

15. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a $n \geq 3$ membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.



COMUNE di SAN BARTOLOMEO IN GALDO

Provincia di Benevento

Corso Roma, 30 – 82028– C.F./P.IVA 00696400621

SETTORE TECNICO Tel.08241980280



16. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno ... 26/03/2024-ore 16:00

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

17. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'autorità di gara all'uopo nominata (presidente) accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

18. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, in continuazione della seduta pubblica di cui al paragrafo 11 del presente disciplinare, ovvero in successiva seduta pubblica, si procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare, dando pubblicità della conformità di questi.

In una o più sedute riservate la commissione di cui al precedente paragrafo procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi secondo quanto emarginato al precedente paragrafo 10 del presente disciplinare.

Successivamente, in una o più sedute pubbliche, la commissione procederà al caricamento dei punteggi tecnici di ogni concorrente in Piattaforma e alla loro lettura. Si procederà quindi all'apertura della busta contenente l'offerta economica e alle relative valutazioni, secondo i criteri e le modalità descritte al richiamato paragrafo 10 del presente disciplinare.

La commissione procederà, infine, all'individuazione dell'unico parametro numerico per la formulazione della graduatoria finale per come descritto nel precedente paragrafo 10.4.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio in relazione all'elemento qualitativo (offerta tecnica).

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali in relazione all'elemento qualitativo (offerta tecnica), si procederà mediante sorteggio pubblico. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 19.

Qualora si individuino offerte considerate anormalmente basse ai sensi del successivo paragrafo, la Commissione chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 19.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP le eventuali esclusioni da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi si procederà alle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.



19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

[Se la stazione appaltante ricorre all'inversione procedimentale e intende procedere prima alla verifica della documentazione amministrativa e dopo alla verifica dell'anomalia delle offerte il presente articolo deve inserito dopo il successivo]

Sono considerate anomale le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP: "avvalendosi della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 7 ;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 7 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni, dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.



COMUNE di SAN BARTOLOMEO IN GALDO

Provincia di Benevento

Corso Roma, 30 – 82028– C.F./P.IVA 00696400621

SETTORE TECNICO Tel.08241980280



All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva dell'esito negativo della sua approvazione da effettuarsi entro trenta giorni dalla stipula. Decorso tale termine, il contratto si intende approvato.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante ... *in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del [codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82](#), in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, con atto pubblico notarile informatico oppure mediante scrittura privata*

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le seguenti modalità:

- a) tramite **Pago PA** collegandosi al sito ufficiale del comune: <https://www.comune.sanbartolomeoingaldo.bn.it/new/> - cliccare su PagoPA -cliccare su accedi al servizio -cliccare su crea pagamento spontaneo -scegliere spese registrazione contratti -compilare la schermata in tutte le voci inserendo nome, cognome, codice fiscale, causale, importo. Cliccare conferma. Si aprirà una schermata dove, cliccando paga, è possibile pagare con carta di credito, bancomat e/o altri sistemi di pagamento elettronici oppure è possibile, cliccando su stampa, stampare il bollettino ed effettuare il pagamento presso gli Uffici Postali, banche, tabacchi;
- b) mediante **Bonifici Bancari al n. IT5420899775610000000071306** presso la Tesoreria dell'Ente B.C.C. San Marco dei Cavotii e del Sannio - Calvi -sede di San Marco dei Cavoti (BN).

L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 3.000,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

21. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di



apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

22. CODICE DI COMPORTAMENTO E PATTO DI INTEGRITA'

22.1 Patto di Integrità

Il concorrente dichiara, sin dalla presentazione della domanda di partecipazione, di aver preso visione integrale del "Patto di Integrità" (ALLEGATO A) approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 65 del 19/05/2016 e di impegnarsi a sottoscriverlo, in caso di aggiudicazione

22.2 Codice di comportamento

Il concorrente dichiara, sin dalla presentazione della domanda di partecipazione, di aver preso visione integrale del "Codice di comportamento" (ALLEGATO A) approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 160 del 23/12/2013 e di impegnarsi a rispettarlo, in caso di aggiudicazione.

22.3 Piano triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza

Il concorrente dichiara, sin dalla presentazione della domanda di partecipazione alla presente gara, di aver preso visione integrale del "Piano triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 37 del 19/03/2019 e di impegnarsi a sottoscriverlo, in caso di aggiudicazione,

23. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali procedure di ricorso inerenti la presente procedura dovranno essere adirate d'innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale Campania, competente ai sensi dell'art.120 del D.lgs. n.104/2010 e s.m.i..

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Benevento rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri. L'Amministrazione si riserva la facoltà di proporre la costituzione di un Collegio Consultivo Tecnico ex art. 6 della Legge n. 120/2020 che abbia la funzione di assistenza per la rapida risoluzione delle controversie o delle dispute tecniche di ogni natura suscettibili di insorgere nel corso dell'esecuzione del contratto.

Trova applicazione, la disciplina di cui all'art. 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.



COMUNE di SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Provincia di Benevento
Corso Roma, 30 – 82028– C.F./P.IVA 00696400621
SETTORE TECNICO Tel.08241980280



148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

Il RUP: Arch. Fabiano REINO

Il responsabile Settore Tecnico: Ing. Giovanni Diurno